

## **INFORMAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO PPGEMec / UFSCar**

### **Prazos**

-O aluno deverá ser aprovado no Exame de Qualificação até um 1 (um) ano e 3 (três) meses após a data de matrícula como aluno regular. (Ref.: Regimento Interno do PPGEMec, Título VIII, Art. 31, §2º)

-Para manutenção de bolsa institucional, o aluno deverá ser aprovado no Exame de Qualificação até 1 (um) ano após a data de matrícula como aluno regular (Ref.: Norma complementar CPGEMec 02/2019).

-A solicitação do Exame de Qualificação pelo aluno, assim como a anuência do orientador, deverão ser registradas no sistema ProPGWeb até 30 (trinta) dias antes da data proposta para realização do Exame.

### **Texto e apresentação oral**

-Recomenda-se que o conteúdo contemple:

- 1- Introdução, com a colocação do problema.
- 2- Revisão da literatura que apresente o estado da arte sobre o tema estudado, finalizando com a apresentação da proposta da dissertação, as justificativas/motivações e os objetivos.
- 3- Metodologia proposta para se alcançar os objetivos.
- 4- Apresentação dos resultados e conclusões preliminares, se já disponíveis.
- 5- Histórico das atividades já realizadas no programa e cronograma de atividades futuras.

-O aluno é responsável pelo envio do material (digital e/ou impresso) aos membros da banca.

-O candidato deverá fazer uma apresentação oral do seu trabalho de no máximo 30 (trinta) minutos perante os membros da banca. (Ref.: Regimento Interno do PPGEMec, Título VIII, Art. 32)

### **Banca**

-A banca será composta por 3 (três) membros, sendo o presidente, necessariamente, o orientador do aluno. Se o orientador for docente externo à UFSCar, pelo menos 1 (um) dos membros da comissão deverá ser docente do PPGEMec. (Ref.: Regimento Interno do PPGEMec, Título VIII, Art. 32, Parágrafo único)

-Na presença do orientador, o coorientador não deve compor a banca como membro efetivo ou suplente, sendo considerado membro convidado.

-Por solicitação justificada do orientador e em sua ausência, a banca poderá ser presidida pelo coorientador.

## **Roteiro**

- 1- Aluno realiza a solicitação via ProPGWeb, conforme instruções disponíveis em <https://www.youtube.com/watch?v=wM9yBLGxUr8&feature=youtu.be>. O Texto de qualificação deve ser anexado ao sistema.
- 2- Orientador aprova/corrigir a solicitação no ProPGWeb, conforme instruções disponíveis em [https://www.youtube.com/watch?v=KNqayggG\\_dM&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=KNqayggG_dM&feature=youtu.be).
- 3- Coordenação ou Secretaria autoriza/corrigir a solicitação no ProPGWeb, conforme instruções disponíveis em [https://www.youtube.com/watch?v=2au\\_SpjblWs&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=2au_SpjblWs&feature=youtu.be). Logo após esta etapa, um e-mail é automaticamente enviado aos membros da banca para formalização do convite e envio das informações e documentos necessários.
- 4- Realização do Exame de Qualificação.
- 5- Orientador insere no ProPGWeb o resultado do Exame, conforme instruções disponíveis em [https://www.youtube.com/watch?v=KNqayggG\\_dM&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=KNqayggG_dM&feature=youtu.be). O parecer da banca é obrigatório caso o candidato tenha sido reprovado. Um e-mail com o comprovante de participação e o parecer é enviado automaticamente aos membros da banca.
- 6- Resultado é homologado na CPGEMec.
- 7- Secretaria insere informações sobre a homologação no ProPGWeb, conforme instruções disponíveis em [https://www.youtube.com/watch?v=2au\\_SpjblWs&feature=youtu.be](https://www.youtube.com/watch?v=2au_SpjblWs&feature=youtu.be).